

ARGO – Forandrer i praksis.

I ARGO har vi i særlig grad fokus på praksislæring. Vi støtter arbejdspladser i at arbejde systematisk med den læring, der sker som del af den daglige opgaveløsning. Ved at arbejde målrettet med den interne læring kan man som arbejdsplads ikke alene styrke den daglige effektivitet, men også skabe en arbejdsplads præget af udvikling og trivsel. Praksislæring udgør på den måde et helt unikt redskab til udvikling af arbejdspladsen.

Vi er pt. 7 konsulenter med kernekompetencer indenfor områderne kompetenceudvikling, videndeling og evaluering. Vi har mange års erfaring inden for undervisning på diplom og masterniveau. Vi arbejder ud fra den grundholdning, at det er muligt at anvende forskning og teori til at sætte hverdagens erfaringer i perspektiv. Og omvendt. Derfor lægger vi også vægt på, at resultaterne af et udviklingsarbejde har en form og et indhold, som er praktisk anvendelig – under og efter selve udviklingsprocessen.

Navnet ARGO

Argo var skibet, som bar den græske sagnhelt Jason over Sortehavet for at hente Det Gyldne Skind og dermed bevise sit retmæssige krav på den kongetrone, som han var født til, men forvist fra. Missionen lykkedes. Ikke mindst på grund af skibet Argos evne til at manøvrere gennem de oprørte vande.

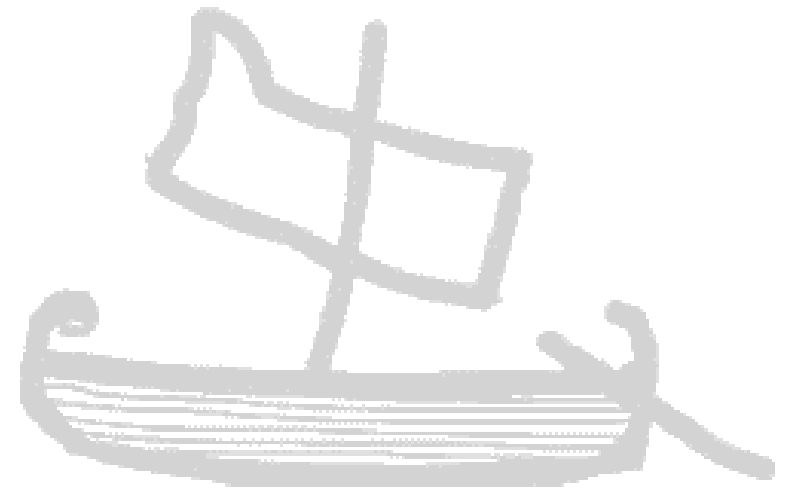
Historien fascinerer os. Derfor har vi valgt navnet ARGO. Vi ønsker at blive den støtte, som hjælper vore kunder med at nå ambitiøse mål. Vi ønsker at fremme dialogen og samarbejdet mellem kaptajn og besætning, når bølgerne går højt, og man må trække på hinandens styrker og potentialer for at nå sikkert i havn. Og kursen – den sætter I!



[ARGO]
Forandrer i praksis

Klosterbanken 44
4200 Slagelse
Tlf: 58 50 17 11
E-mail: argo@argo.dk
Web: www.argo.dk

Diplom i offentlig ledelse.
Standardmodulet:
Organisation og Styring
5 ECTS point



Modulet udbydes af:



[ARGO]
Forandrer i praksis



**Dato:**

Kursusstart i uge 2, 2010. 4 undervisningsgange á 6 timer (fra 9.30-15.30) på en fast hverdag hver anden uge, samt løbende vejledning og afslutningsvis eksamination. Forløbet incl. vejledning og eksamen strækker sig over 12 uger.

Sted:

Afhænger af deltagerantal, men kan også afholdes virksomhedsinternt

Pris:

Kr. 10.300,- ex. moms, incl. forplejning

Undervisere:

Undervisningen varetages af Jonas Sprogøe, cand.mag. og ph.d. og Kirstine Ipsen, cand.mag. Begge er chefkonsulenter i ARGO. Læs mere på www.argo.dk

Form og indhold:

Undervisningen tilrettelægges så vi skaber et aktivt, videndelende læringsrum. Vi anvender korte teoretiske oplæg, diskussioner i plenum, selvstudium, øvelser omkring eksempelvis interview og analyse, gruppearbejde og "summemøder" i mindre grupper. Herudover arbejder vi med såkaldte "learning points", hvor vi skaber refleksive "rum", hvor du får tid til at fokusere på væsentlige pointer fra undervisningen.

Vi følger naturligvis de af undervisningsministeriet udstukne retningslinjer for modulet, så fokus lægges på hvordan ledelse og styring af offentlige organisationer kan iagttages og forstås, samt på at udvikle dine handlekompetencer til at forstå og håndtere komplekse praktiske problemstillinger i dine organisatoriske hverdag som leder.

Adgangskrav:

Adgangskravet til modulet er en gennemført uddannelse på minimum erhvervsakademiuddannelsesniveau (kort videregående uddannelse) eller bevis for tilsvarende realkompetencer udstedt af en professionshøjskole eller et erhvervsakademi. Hertil kommer to års relevant erhvervs erfaring.

Ansøgningsfrist mm.:

Du får besked om optagelse senest 14 dage efter vi har modtaget din ansøgning. Endelig afgørelse omkring oprettelse af modulet meddeles ansøgeren senest den 15/12 2009. ARGO forbeholder sig ret til at kontakte dig mhp. uddybende information og yderligere dokumentation.

Ansøgningskemaet sendes til Jonas Sprogøe, Sørupvej 15, 4684 Holmegaard, eller jonas@argo.dk, senest den 6/12 2009. Du kan læse mere på www.argo.dk.

Navn:		
Adresse:		
Telefon:		
E-mail:		
Nuværende arbejdssted:		Fra år til år
Uddannelse(r):		Fra år til år
Erhvervs erfaring(er):		Fra år til år
Begrundelse for ansøgning:		
Vedhæftede bilag (fx eksamensbeviser og anden dokumentation)		

